

## 事務職員応募用紙

記入年月日： 年 月 日

氏名			性別
ふりがな			
英文字			
国籍		ビザの種類	

氏名・ふりがなは日本語で苗字から書いてください。英文字はオーストラリアで常用している表記を使ってください。

現住所(英語)			
通勤時間		通勤方法	
電話番号			
携帯電話			
E-mail			

通勤時間は自宅から本校までの所要時間を記入。

連絡先が現住所と異なる場合は次の欄に記入してください。

連絡先住所			
電話番号			
E-mail			

事務、会計、IT 関係の免許・資格等。

取得年/月	資格・免許
	Working With Children Check (要取得)

Working With Children Check は必須ですが、応募時点では必要ありません。

学歴と職歴 学歴は高等学校卒業からか書いてください。日本の学歴・職歴は日本語で記入してください。

年(西暦使用)	月	学歴・職歴


収まらない場合は行を増やしてください。ページが増えてもかまいません。

**応募職種** <複数職種募集のとき、希望順がありましたら書いてください。記入例は削除してください>

第一希望	(記入例：I T 事務員)
第二希望	(記入例：中学校数学)

パソコンスキル<操作が可能なソフトについて☑を記入。複数選択可>

- ワード
 エクセル
 アクセス
 パワーポイント
 Web ページ作成  
会計関係のソフトウェア (名称： )

専門的指導可能領域<☑を記入。複数選択可。資格、教員免許は問いません>

- 小学校低学年 (国・算)
 小学校中学年 (国・算)
 小学校高学年 (国・算)  
中学校国語
 中学校数学
 高校国語
 VCE Japanese SL
 VCE Japanese FL  
高校数学
 VCE Math
 幼稚園

志望理由

**特記事項** 1年以内にピザの種類に変更が予想される場合は説明してください。